**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН**

**БЕРЕИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**( шестой созыв)**

РЕШЕНИЕ

**О порядке сообщения муниципальными служащими администрации**

**сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным [законом](http://oek.su/np_akty/akty_docs/consultantplus%3A/offline/ref%3D496E982A517483828B64E8206FA476F34CC6A1AAEA04E9BCE3236843ACO0JDE) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](http://oek.su/np_akty/akty_docs/consultantplus%3A/offline/ref%3D496E982A517483828B64E8206FA476F34FCFA1A7E40BE9BCE3236843ACO0JDE) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 48 Устава Береинского сельсовета Береинский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Береинского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Береинского сельсовета» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

**Глава Береинского сельсовета З.А.Смолич**

**Председатель Береинского**

**Совета народных депутатов Н.Т.Гутор**

с.Берея

17.10.2019 г.

№82

УТВЕРЖДЕН

решением

Береинского сельского Совета

 от 17.10.2019№ 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими администрации**

**сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности администрации Береинского сельсовета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности администрации сельсовета обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно [приложению](#Par123) №1. (далее - уведомление).

 3. Направленные в администрацию сельсовета уведомления, главой сельсовета направляются на предварительное рассмотрение должностным лицам администрации сельсовета.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица администрации сельсовета имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в администрацию сельсовета, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

5. Глава сельсовета по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренных подпунктами «б» «в» пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельсовета и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в администрацию сельсовета.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце](#Par35) втором пункта 3 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельсовета и урегулированию конфликта интересов в течении 45 дней со дня поступления уведомлений в администрацию сельсовета. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Направленные уведомления председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельсовета и урегулированию конфликта интересов рассматриваются и принимаются по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельсовета и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации сельсовета от 11.12. 2013 г. № 59 (в ред. №54 от 19.11.2015г.

Приложение 1 к Положению

о порядке сообщения муниципальными служащими

Администрации Береинского муниципального образования

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Главе администрации* Береинского *муниципального образования* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись муниципального служащего) | (расшифровка подписи) |

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Уведомление**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего) |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица) | (подпись ответственного должностного лица) |

Приложение 2 к Положению

о порядке сообщения муниципальными служащими

Администрации Береинского муниципального образования

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступившем уведомлении | Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица | Отметка о выдаче муниципальному служащему расписки в получении уведомления (дата, подпись гражданина) | Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение *уполномоченного органа*[***[1]***(дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись ответственного должностного лица](http://oek.su/np_akty/akty_docs/2240-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobscheniya-municipalnymi-sluzhaschimi-o-vozniknovenii-lichnoy-zainteresovannosti-pri-ispolnenii-dolzhnostnyh-obyazannostey-kotoraya-privodit-i-mozhet.html#_ftn1) | Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении *уполномоченного органа*[***[2]***](http://oek.su/np_akty/akty_docs/2240-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobscheniya-municipalnymi-sluzhaschimi-o-vozniknovenii-lichnoy-zainteresovannosti-pri-ispolnenii-dolzhnostnyh-obyazannostey-kotoraya-privodit-i-mozhet.html#_ftn2) |
| Дата поступления | № регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

[[1] В случае если уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченным органом, направлялись в Комиссию по урегулированию конфликта интересов, дополнительно указывается отметка о направлении уведомления в соответствующую Комиссию.](http://oek.su/np_akty/akty_docs/2240-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobscheniya-municipalnymi-sluzhaschimi-o-vozniknovenii-lichnoy-zainteresovannosti-pri-ispolnenii-dolzhnostnyh-obyazannostey-kotoraya-privodit-i-mozhet.html#_ftnref1)

[[2] В случае если уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченным органом, рассматривались Комиссией по урегулированию конфликта интересов, указывается вывод, содержащийся в решении (протоколе заседания) соответствующей Комиссии.](http://oek.su/np_akty/akty_docs/2240-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-soobscheniya-municipalnymi-sluzhaschimi-o-vozniknovenii-lichnoy-zainteresovannosti-pri-ispolnenii-dolzhnostnyh-obyazannostey-kotoraya-privodit-i-mozhet.html#_ftnref2)