**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2019 № 49

с. Берея

**Об утверждении Положения об организации муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Береинский сельсовет**

Руководствуясь положениями статьи 54 главы 8 Федерального закона от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 3 статьи 2 и части 1 статьи 1 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Администрация Береинского сельсовета Шимановского района

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Береинского сельсовета Шимановского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Органам местного самоуправления в месячный срок утвердить ведомственными актами порядки реализации Положения утвержденного настоящим постановлением, с определением ответственных лиц.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и обнародованию, и вступает в силу с момента официального опубликования.

**З.А.Смолич**

Утверждено

Постановлением главы сельсовета  
от16.10.2019г. № 49

**Положение**  
**об организации муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования**

**Береинский сельсовет Шимановского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования организации муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования **Береинский сельсовет Шимановского района**, (далее – Положение).

2. Правовой основой, послужившей основанием, для разработки данного Положения являются:

Статья 54 главы 8 Федерального закона от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о местном самоуправлении);

Часть 3 статьи 2 и часть 1 статьи 1 главы 1 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Глава 5 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Применительно к данному Положению используются следующие термины:

определение поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд, участник закупки, муниципальный заказчик, заказчик, муниципальный контракт, единая информационная система, уполномоченный орган (уполномоченное учреждение), контрольный орган в сфере закупок, эксперт, экспертная организация, совокупный годовой объем закупок - толкование, которых установлены положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2. Порядок планирования муниципальных закупок**

2.1 Планирование муниципальных закупок осуществляется в строгом соответствии с положениями главы 2 Федерального закона о контрактной системе исходя из определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

1) планов закупок;

2) планов-графиков.

3**. Планы закупок**

3.1. Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, о контрактной системе, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

3.2. В планы закупок включаются:

1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона о контрактной системе (с 01.01.2017 года);

2) цель осуществления закупки, определенная с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе;

3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;

4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

6) обоснование закупки в соответствии со статье 18 Федерального закона о контрактной системе;

7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которая по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе.

3.3. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете. В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в пункте 3 настоящего раздела информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей установленных настоящим Положением.

3.4. Планы закупок подлежат изменению:

1) с изменением определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе целей осуществления закупок и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов);

2) при приведении их в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

3) при реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Республики Саха (Якутия), решений, поручений Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом или решением о бюджете;

4) при реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе;

5) при использовании в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.5. План закупок формируется муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проекта о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Муниципальное бюджетное учреждение формирует план закупок при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и утверждает в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

3.7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе через модуль «АРМ муниципального заказчика» региональной информационной системы в сфере закупок Республики Саха (Якутия) (РИС "WЕВ-Торги-КС")», в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.8. Заказчики также вправе размещать планы закупок на официальных сайтах муниципальных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

4**. Планы-графики закупок**

4.1. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

4.2. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.

4.3. В план-график включается следующая информация в отношении каждой закупки:

1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона о контрактной системе (с 01.01.2017 года);

2) наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки в соответствии со статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

4) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;

5) дата начала закупки;

6) информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

7) информация о применении указанного в части 3 статьи 32 Федерального закона о контрактной системе критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона о контрактной системе.

4.4. В случае, если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения муниципальных нужд и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

4.5. Особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и совместных аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также об отдельных закупках, предусмотренных пунктами 3 и 7 части 2 статьи 83, частью 1 статьи 93 и статьей 111 Федерального закона о контрактной системе, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

4.6. План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях:

1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;

3) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

4) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;

5) в иных случаях в иных случаях предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4.7. План-график разрабатывается ежегодно на один год и утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе через «АРМ муниципального заказчика» региональной информационной системы в сфере закупок Республики Саха (Якутия) (РИС "WЕВ-Торги-КС")», в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

5**. Обоснование закупок**

5.1. Обоснование муниципальной закупки осуществляется заказчиком в строгом соответствии с положениями статьи 18 и 19 главы 2 Федерального закона о контрактной системе при формировании плана закупок, плана-графика и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе (в том числе решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам Республики Саха (Якутия), решениям, поручениям Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальным правовым актам), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

5.2. Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**6. Осуществление закупок**

6.1. Муниципальные закупки осуществляются заказчиками в соответствии с требованиями установленными положениями главы 3 Федерального закона о контрактной системе.

6.2. Принятие решение о централизации муниципальных закупок осуществляется в соответствии с положениями статьи 26 Федерального закона о контрактной системе.

6.3. Процесс взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется Порядком взаимодействия, утверждаемого решениями о создании таких органов.

6.4. При предоставлении из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального образования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условием которых является централизация закупок, и финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, то в этом случае определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений осуществляется на основании решений высшего органа исполнительной государственной власти Республики Саха (Якутия) на основании соглашений между уполномоченным органом и муниципальным образованием.

**7. Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок**

7.1. Мониторинг, аудит, контроль в сфере муниципальных закупок осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с требованиями положений главы 4 и 5 Федерального закона о контрактной системе.

**8. Ответственность**

8.1. Категории лиц, указанные в настоящем Положении несут персональную дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение требований данного Положения в соответствие с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе