

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

БЕРЕИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением деятельности лиц, замещающих муниципальные должности администрации Береинского сельсовета

Принято сельским Советом народных депутатов 17 сентября 2008 года

В соответствии с Законом Амурской области от 30.06.2008г. № 74-ОЗ статьи 1 пункта 5 и решения Шимановского районного Совета народных депутатов от 25.07.2008г. № 13 «Об оплате труда муниципальных служащих Береинского сельсовета» Береинский сельский Совет народных депутатов

решил:

1. Утвердить Положение о дополнительных выплатах муниципальным служащим администрации Береинского сельсовета (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 августа 2008 года.

Глава сельсовета _____

З.А.Смолич

Автор: Administrator
27.11.2014 21:46 -

с.Берея

17.09.2008 г.

№17

Приложение

решения сельского Совета

народных депутатов

от 17.09.2009 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

***о регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением
деятельности лиц, замещающих муниципальные должности администрации
Береинского сельсовета***

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Береинского сельского Совета народных депутатов от 25.07.2008г. № 13 «Об оплате труда муниципальных служащих Береинского сельсовета

1.2. Положение устанавливает порядок начисления и выплаты следующих дополнительных выплат муниципальному служащему Береинского сельсовета далее - дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ё) материальная помощь;

ж) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (установленных муниципальным правовым актом).

1.3. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты:

- надбавка за учёную степень;

- надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов, их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование.

Размеры иных выплат производятся в соответствии с Федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

1.4. Дополнительные выплаты направлены на стимулирование деятельности муниципальных служащих Береинского сельсовета (далее - муниципальный служащий) для улучшения качества выполняемой ими работы, повышения исполнительской дисциплины, ответственности за порученное дело, развитие активности и инициативы в реализации задач в сфере профессиональной деятельности.

1.5. Дополнительные выплаты осуществляются за счёт средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов на содержание администрации и экономии фонда оплаты труда, фактически образовавшейся в течение года, в том числе по вакантным должностям.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

При стаже муниципальной

службы:

В процентах от должностного

оклада:

от 1 года до 5 лет

10

от 5 лет до 10 лет

15

от 10 до 15 лет

20

Свыше 15 лет

30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему выплачивается в процентном отношении от должностного оклада, согласно стажа муниципальной службы, установленного в соответствии со статьёй 22 части 1 Закона Амурской области от 31.08.2007г. № 364-ОЗ "О муниципальной службе в Амурской области" и проработанного времени на муниципальной службе.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распорядительным актом главы сельсовета в следующем размере:

по высшим должностям муниципальной службы:

- от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально, как правило, на календарный год, пересматривается представителем нанимателя ежегодно и может быть увеличена или снижена по результатам работы муниципального служащего за прошедший год.

Предложения об установлении или изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы вносятся непосредственным руководителем. В предложениях об установлении или изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы указываются основания для увеличения или снижения размера надбавки (объём и сложность выполняемой работы и др.) конкретному муниципальному служащему.

При поступлении муниципального служащего на муниципальную службу в администрацию ему устанавливается минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который может быть увеличен по истечении испытательного срока или ранее на основании отзыва о результатах работы муниципального служащего его непосредственного руководителя.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.3.1. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну производится в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.4.1. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится муниципальным служащим ежемесячно в размере до 25% должностного оклада муниципального служащего по результатам работы за текущий период с учётом обеспечения задач и функций администрации.

2.4.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальным служащим ежемесячно распорядительным актом главы сельсовета, размер премии может быть снижен с указанием основания установленного размера премии.

2.4.3. Критериями, определяющими право муниципального служащего на получение премии за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

- выполнение особо важных и сложных заданий;
- проявление высокого профессионализма при исполнении заданий и поручений руководства и своих должностных обязанностей;
- проявление творчества и инициативы в процессе служебной деятельности;
- использование современных методов и технологий в работе в пределах своих полномочий;
- досрочное качественное выполнение поручений и заданий руководства, проектов постановлений и распоряжений главы сельсовета, установленной отчётности и информации, предоставляемой в соответствующие органы и др.

2.4.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с заработной платой за истекший месяц.

2.4.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не начисляется за период нахождения в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, по уходу за ребёнком, за период временной нетрудоспособности.

В случаях применения дисциплинарного взыскания, снижения размера ежемесячного поощрения или невыполнения условий, указанных в п.2.4.3 настоящего Положения, у муниципального служащего не наступает право на получение премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов муниципального служащего и производится единовременно по письменному заявлению муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней независимо от количества предоставляемых частей отпуска за календарный год.

2.6. Ежемесячное денежное поощрение.

2.6.1. Денежное поощрение выплачивается дифференцированно каждому

муниципальному служащему ежемесячно в размере до двух должностных окладов муниципального служащего.

2.6.2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с заработной платой за истекший месяц.

2.6.3. Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- высокие личные показатели в работе;
- своевременное выполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией.

2.6.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по итогам работы муниципального служащего за месяц и зависит от выполнения муниципальным служащим служебных обязанностей в соответствии с п. 2.6.3. настоящего Положения, личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

2.6.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчётного для начисления ежемесячного денежного поощрения, в связи с призывом на службу в Вооружённые Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению штатной численности, выходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и по другим уважительным причинам выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в данном расчётном периоде.

2.6.6. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен отдельным муниципальным служащим, допустившим служебные упущения или нарушившим

трудовую дисциплину, в расчётном периоде по следующим основаниям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом - не более чем на 50%;
- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководителей - не более чем на 50%;
- невыполнение или несвоевременное выполнение ежемесячных планов работы не более чем на 30%;
- наличие серьёзных замечаний по качеству содержания и подготовке материалов и документов - не более чем на 50%;
- использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового и информационного обеспечения - не более чем на 60%;
- нарушение применения федерального и областного законодательства - не более чем на 50%;
- подготовка и принятие к производству нормативных актов, противоречащих действующему законодательству - не более чем на 50%;
- нарушение сроков ответов на письма и жалобы, сроков согласования проектов правовых и иных документов - не более чем на 50%;
- нарушение контроля за поступающими документами не более чем на 50%;

- нарушение ведения бухгалтерского учёта, отчётности, кассовых операций - не более чем на 50%;

- нарушение служебного распорядка не более чем на 50%.

2.6.7. В случае применения дисциплинарного взыскания ежемесячное денежное поощрение в расчётном периоде может быть снижено не более чем на 70%.

В случаях совершения прогула, в том числе отсутствие на работе более четырёх часов в течение служебного дня без уважительных причин, появления на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, денежное поощрение муниципальному служащему не выплачивается.

2.6.8. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения может также производиться за другие упущения в работе, не указанные в п. 2.6.6. настоящего Положения, с учётом специфики работы структурного подразделения администрации района.

2.6.9. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением главы района, приказа руководителя структурного подразделения администрации района на основании предложений непосредственного и вышестоящего руководства муниципального служащего с указанием основания для снижения размера ежемесячного денежного поощрения.

2.7. Материальная помощь.

2.7.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится ежемесячно в размере 8.3% должностного оклада муниципального служащего.

2.7.2. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный месяц, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой за истекший месяц.

2.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд .

2.8.1. Выплата надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд производится ежемесячно в соответствии с присвоенным квалификационным разрядом в соотношении квалификационных разрядов муниципальных служащих и классных чинов государственных гражданских служащих области.

2.9. Иные выплаты.

2.9.1. Муниципальному служащему, имеющему учёную степень и работающему по соответствующему профилю ежемесячно выплачивается надбавка в следующем предельном размере:

- кандидату наук в размере 10 процентов от должностного оклада;

- доктору наук в размере 20 процентов от должностного оклада.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае увольнения муниципального служащего по собственному желанию, в связи с призывом на службу в Вооружённые Силы РФ, переводом мужа (жены) на работу в другую местность, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, переводом в другой государственный орган в порядке трудоустройства в связи с сокращением штата, реорганизацией или ликвидацией государственного органа, выходом на пенсию, достижением предельного возраста, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам по решению главы сельсовета, ему выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий и ежемесячное денежное поощрение за фактически отработанное время в отчётном периоде независимо от даты принятия решения о её выплате.

3.2. Дополнительные выплаты, указанные в п. 1.2 раздела 1, начисляются и выплачиваются с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях, приравненных к южным районам Дальнего Востока.