

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2015 _____
_____**20**

с.Берея

Об утверждении Положение о порядке подготовки и обобщения сведений

об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», в целях реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», распоряжением Правительства Амурской области от 26 мая 2014 г. №111-р «О подготовке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», приказа Росстата от 21 декабря 2011 г. N 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о Порядке подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (Приложение 1).
2. Определить ответственного за обобщение сведений об организации и проведении муниципального контроля и подготовку доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля специалиста 1-й категории Останину Т.А.
3. Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде, а также на официальном сайте администрации Береинского сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета _____
_____ **А.И.Иванченко**

Приложение 1

к постановлению

главы сельсовета

от 10.02.2015г №20

Положение

о Порядке подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля

1. Настоящее положение о порядке подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов, (далее – Положение) определяет порядок подготовки ежегодного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (далее – ежегодный доклад).

2. Порядок, установленный данным положением, распространяется на правоотношения, когда орган местного самоуправления, уполномочен на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории муниципального образования, в части осуществления полномочий субъекта Российской Федерации, переданных в установленном порядке.

3. Обобщение сведений об организации и осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Береинский сельсовет в соответствующих сферах деятельности (далее – муниципальный контроль) и об эффективности такого контроля на территории муниципального образования Береинский сельсовет, необходимых для подготовки ежегодного доклада, осуществляет администрация Береинского сельсовета.

4. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Береинского сельсовета, до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в отдел

экономики сведения об организации и проведении муниципального контроля, необходимые для подготовки ежегодного доклада, по разделам, указанным в п. 5 настоящего положения.

5. В ежегодный доклад включаются сведения об организации и осуществлении муниципального контроля за отчетный год и его эффективности по следующим разделам:

- состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности;
- организация муниципального контроля;
- финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля;
- проведение муниципального контроля;
- действия органов, осуществляющих муниципальный контроль, по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;
- анализ и оценка эффективности муниципального контроля;
- выводы и предложения по результатам муниципального контроля.

6. Сведения об организации и осуществлении муниципального контроля за отчетный год и его

7. Ежегодный доклад подписывается главой администрации Береинского сельсовета и предс

8. К ежегодному докладу прилагается отчет об осуществлении муниципального контроля по форме № 1-контроль, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21.12.2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9. Администрация Береинского сельсовета:

- каждое полугодие в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направление сводной формы № 1-контроль и сводной пояснительной записки в отдел экономики Шимановского района на бумажном носителе и в электронном виде;

- каждое полугодие в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещение сводной формы N 1-контроль и сводной пояснительной записки в федеральной государственной информационной системе (ИС «Мониторинг»);

- ежегодно в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным годом, направление доклада в отдел экономики Шимановского района на бумажном носителе и в электронном виде;

- ежегодно в срок до 5 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивать размещение доклада об осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Береинский сельсовет на официальном сайте администрации в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в ИС "Мониторинг".

10. При подготовке ежегодного доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами, осуществляющими муниципальный контроль, проводятся проверки.

11. Мониторинг эффективности муниципального контроля проводится в порядке, определенном Методикой проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

12. Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа следующих документов и сведений:

а) число зарегистрированных и фактически осуществляющих деятельность на территории городского округа город Выкса юридических лиц (их филиалов и представительств) и индивидуальных предпринимателей;

б) ежегодный план проведения плановых проверок;

в) приказы (распоряжения) о проведении проверок, заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе мероприятий по контролю, выполненных в процессе проверок (акты проверок, заключения экспертиз,

материалы расследований, протоколы исследований (испытаний, измерений), материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о направлении материалов о нарушениях, выявленных в процессе проведенных проверок, в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к уголовной ответственности и др.);

д) заявления и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступающие в органы муниципального контроля по вопросам, отнесенным к их компетенции;

е) документы, подтверждающие наличие случаев смерти, заболеваний (отравлений, несчастных случаев) людей, животных и растений, загрязнения окружающей среды, аварий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) сведения об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

з) документы, подтверждающие выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предписаний, постановлений, предложений органов муниципального контроля по результатам проведенных проверок.

13. На основании указанных в пункте 12 документов и сведений готовятся материалы по расчету, анализу и оценке показателей эффективности (далее - данные мониторинга).

14. Данные мониторинга включаются в доклады о муниципальном контроле в соответствующих сферах деятельности и об эффективности указанного контроля (надзора).

15. Данные мониторинга используются органами муниципального контроля при

Автор: Administrator

24.02.2015 08:43 - Обновлено 24.02.2015 08:46

планировании и осуществлении своей деятельности, при формировании заявок на выделение необходимых финансовых средств, подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правового обеспечения контрольно-надзорных функций, улучшению координации и взаимодействия между органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.