

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Береинского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Береинского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Главе муниципального образования ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

З.А.Смолич.

Приложение №1

Порядок

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального**

служащего администрации Береинского сельсовета

к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует порядок исполнения муниципальным служащим администрации Береинского сельсовета обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации соответствующих уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в с законодательством Российской Федерации.

4.Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений,

непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Уведомление (заявление) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим в соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» незамедлительно в произвольной форме на имя непосредственного представителя нанимателя (работодателя)

с указанием всех обстоятельств такого обращения и сведений, установленных разделом 2 настоящего Порядка.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципальной службы муниципальное служащего направившего уведомление;

б) фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, от которого поступило обращение в целях, склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

в) дата обращения) содержание обращения, с указанием на коррупционное совершению которого склонялся муниципальный служащий;

д) информация о направлении уведомления органам прокуратуры и государственным органам;

е) дата подачи уведомления,

2. Уведомление должно быть подписано муниципальным служащим лично.

3. Порядок регистрации уведомлений

1. Уведомление направляется на имя представителя нанимателя (работодателя)

1. Регистрация уведомления производится в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, оформляемому согласно Приложению №

2 к настоящему Порядку.

2. На уведомлении проставляется регистрационный штамп с указанием регистрации документа и его порядкового номера.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

1. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется путем обращения представителя нанимателя (работодателя) с соответствующими заявлениями в органы прокуратуры или другие государственные органы для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.