

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕРЕИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН

(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ

Об утверждении положения о бюджетном процессе

в муниципальном образовании Береинский сельсовет

Шимановского района Амурской области

Принято решением сельского Совета народных депутатов 27 мая 2016г.

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Береинский сельсовет Шимановского района Амурской области, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса, установления порядка рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, а также утверждения отчета об его исполнении, установления основ формирования доходов и осуществления расходов бюджета сельского поселения, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Береинского сельсовета, Береинский сельский Совет народных депутатов

решил:

1. Утвердить положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Береинский сельсовет Шимановского района Амурской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение сельского Совета народных депутатов от 27.06.2013 года № 50 «Об утверждении положения о бюджетном процессе Береинского сельсовета»

3. Настоящее решение подлежит опубликованию на информационном стенде и на официальном Интернет сайте администрации Береинского сельсовета bereya@shimraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы Береинского сельсовета _____
Т.А. Останина

с. Берея

27.05.2016г.

№ 175

Приложение к решению

Береинского сельского Совета народных депутатов

от «27» мая 2016 г. № 175

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О бюджетном процессе в муниципальном образовании Береинский сельсовет
Шимановского района Амурской области»**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Бюджетное законодательство

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Береинский сельсовет Шимановского района Амурской области (далее по тексту – Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Береинского сельсовета (далее по тексту – сельского

поселения), утверждения, исполнения, контроля за исполнением бюджета сельского поселения, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Настоящее Положение устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Береинский сельсовет Шимановского района Амурской области

Бюджетный процесс в Береинском сельском поселении осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Амурской области, Уставом муниципального образования Береинский сельсовет Шимановского района Амурской области, настоящим Положением.

Статья 3. Бюджетные полномочия Береинского сельского поселения

К бюджетным полномочиям Береинского сельского поселения относятся:

установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;

иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 4. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения

1. Органы местного самоуправления Береинского сельского поселения (далее по тексту – органы местного самоуправления) принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, Уставом муниципального образования Береинский сельсовет Шимановского района Амурской области и настоящим Положением.

2. Нормы бюджетного права, содержащиеся в других нормативных правовых актах органов местного самоуправления должны соответствовать настоящему Положению.

3. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, касающиеся вопросов исполнения бюджета сельского поселения на определенный финансовый год, должны соответствовать решению Береинского сельского Совета народных депутатов (далее по тексту – сельского Совета народных депутатов) о бюджете сельского поселения на этот год, принятому в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

Статья 5. Действие решения о бюджете во времени

1. Решение сельского Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения (далее по тексту – решение о бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением или решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 6. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом РФ и иными федеральными законами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Глава 2. Компетенция органов местного самоуправления Береинского сельского поселения в области регулирования бюджетных правоотношений

Статья 7. Компетенция сельского Совета народных депутатов в области регулирования бюджетных правоотношений

В области регулирования бюджетных правоотношений к ведению сельского Совета народных депутатов относятся:

установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;

рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждение отчетов об исполнении бюджета;

определение порядка осуществления муниципальных заимствований;

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения; установление в соответствии с федеральными законами и законами Амурской области нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с законодательством о налогах и сборах и (или) законами Амурской области, в бюджет сельского поселения.

Статья 8. Компетенция администрации сельского поселения в области регулирования бюджетных правоотношений

В области регулирования бюджетных правоотношений к ведению администрации сельского поселения относятся:

составление и представление для принятия на сельском Совете народных депутатов проекта бюджета сельского поселения;

исполнение бюджета сельского поселения, представление на сельский Совет народных депутатов квартальных и годовых отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;

установление и исполнение расходных обязательств сельского поселения;

осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами.

РАЗДЕЛ 2. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО БЕРЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Глава 3. Бюджет Береинского сельсовета

Статья 9. Правовая форма бюджета Береинского сельсовета

Бюджет Береинского сельсовета (местный бюджет) разрабатывается и утверждается в форме муниципальных правовых актов (решений) сельского Совета народных депутатов

.

Статья 10. Финансовый год

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Статья 11. Бюджет Береинского сельсовета

Муниципальное образование Береинский сельсовет Шимановского района имеет собственный бюджет.

Бюджет сельского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Глава 4. Бюджетная классификация

Статья 12. Бюджетная классификация Российской Федерации

Для составления и исполнения бюджета сельского поселения используется бюджетная классификация Российской Федерации, которая является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 13. Состав бюджетной классификации Российской Федерации

Бюджетная классификация Российской Федерации включает:

классификацию доходов бюджетов;

классификацию расходов бюджетов;

классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов;

классификацию операций публично-правовых образований (далее - классификация операций сектора государственного управления).

Статья 14. Классификация доходов бюджета сельского поселения

1. Код классификации доходов бюджета сельского поселения соответствует коду доходов бюджетов Российской Федерации и закреплен статьей 20 Бюджетного кодекса РФ.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения утверждаются решением о бюджете.

Статья 15. Классификация расходов бюджета сельского поселения

1. Код классификации расходов бюджета сельского поселения устанавливается в соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса РФ.

2. Перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

3. В ходе составления, исполнения бюджета сельского поселения, составления бюджетной отчетности осуществляется руководство едиными для бюджетов бюджетной системы РФ разделами и подразделами классификации расходов бюджета, определенными пунктом 3 статьи 21 Бюджетного кодекса РФ и группами и подгруппами видов расходов, определенными пунктом 6 статьи 21 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 16. Классификация источников финансирования дефицита бюджета

1. Код классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения соответствует коду классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации и закреплён статьёй 23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения утверждается решением о бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 17. Классификация операций сектора государственного управления

Группы, статьи и подстатьи классификации операций сектора государственного управления в соответствии со статьёй 23.1 Бюджетного кодекса РФ являются едиными для бюджетов бюджетной системы РФ.

Глава 5. Принципы бюджетной системы

Статья 18. Принципы формирования и исполнения бюджета Береинского сельсовета

Формирование и исполнение бюджета Береинского сельсовета осуществляется на принципах, закрепленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Глава 6. Доходы бюджета Береинского сельсовета

Статья 19. Формирование доходов бюджета

Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 20. Виды доходов бюджета

1. К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

-средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Береинскому сельскому поселению, и иные суммы принудительного изъятия;

-иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета сельского поселения.

6. Муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

Статья 21. Полномочия сельского поселения по формированию доходов бюджета сельского поселения

Муниципальными правовыми актами сельского Совета народных депутатов вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных сельскому Совету народных депутатов законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

РАЗДЕЛ 4. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА БЕРЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Глава 7. Общие положения о расходах бюджета

Статья 22. Формирование расходов бюджета

Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, полномочиями органов местного самоуправления сельского поселения, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и иными договорами и соглашениями должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 23. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Статья 24. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом

1. Если принимается закон либо другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе, в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет сельского поселения.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 25. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета Береинского сельсовета предусматривается создание резервного фонда администрации Береинского сельсовета.

2. В расходной части бюджета Береинского сельсовета запрещается создание резервных фондов Береинского сельского Совета народных депутатов.

3. Размер резервного фонда администрации Береинского сельсовета устанавливается решением о бюджете Береинского сельсовета и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда администрации Береинского сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Береинского сельсовета, предусмотренные в составе бюджета Береинского сельсовета, используются по решению главы администрации Береинского сельсовета.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Береинского сельсовета, предусмотренных в бюджете Береинского сельсовета, устанавливается администрацией Береинского сельсовета.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Береинского сельсовета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Береинского сельсовета.

Глава 8. Расходные обязательства Береинского сельсовета

Статья 26. Расходные обязательства сельского поселения

1. Расходные обязательства сельского поселения возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления сельского поселения, а также заключения сельским поселением (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно за счет собственных доходов и источников финансирования бюджета сельского поселения.

3. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения в соответствии с федеральными законами (законами Амурской области), исполняются за счет и в пределах субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджету сельского поселения в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса РФ.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.1. Расходные обязательства сельского поселения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления муниципального района части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного Кодекса РФ. В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета указанного муниципального образования.

4. Органы местного самоуправления сельского поселения самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

5. Органы местного самоуправления сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Амурской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Амурской области.

Органы местного самоуправления сельского поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Амурской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 27. Реестр расходных обязательств Береинского сельсовета

1. Реестр расходных обязательств ведется администрацией сельского поселения и представляется в МУ «Финансово-экономическое управление администрации Шимановского района» в установленном им порядке.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств сельского поселения являются:

- полнота отражения расходных обязательств;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений о реестре расходных обязательств;
- достоверность сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения устанавливается нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

4. Данные реестра расходных обязательств сельского поселения используются при разработке среднесрочного финансового плана сельского поселения (в части бюджета действующих обязательств сельского поселения) и проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

РАЗДЕЛ 5. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА

Глава 9. Дефицит бюджета и источники его финансирования

Статья 28. Дефицит бюджета сельского поселения и источники его финансирования

1. Дефицит бюджета сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете.

2. Дефицит бюджета сельского поселения и источники его финансирования устанавливаются решением сельского Совета народных депутатов в соответствии со статьями 92.1 и 96 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 29. Бюджетные кредиты

Условия и порядок предоставления бюджетных кредитов осуществляется в соответствии со статьей 93.3 Бюджетного кодекса РФ.

Глава 10. Муниципальный долг

Статья 30. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных

долговых обязательств

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям);

3) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам)»;

4) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций.

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского

поселения;

2) объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением;

3) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

4) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств сельского поселения;

5) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам.

4. Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Статья 31. Управление муниципальным долгом

1. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Береинского сельсовета в соответствии с Уставом муниципального образования Береинский сельсовет Шимановского района Амурской области.

Статья 32. Ответственность по долговым обязательствам сельского поселения

1. Долговые обязательства сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности сельского поселения имуществом, составляющим соответствующую казну, и исполняются за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Сельское поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Амурской области и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы сельским поселением.

Статья 33. Осуществление муниципальных заимствований

1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения долговых обязательств.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени сельского поселения, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и

от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Заимствования сельского поселения в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Уставом муниципального образования Береинский сельсовет Шимановского района Амурской области принадлежит администрации Береинского сельсовета.

Статья 34. Предельный объем муниципальных заимствований

Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета сельского поселения и (или) погашение долговых обязательств сельского поселения.

Статья 35. Предельный объем муниципального долга

1. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете сельского поселения в рамках ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

Сельский Совет народных депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

Предельный объем долга сельского поселения (муниципального долга) в целях Бюджетного кодекса РФ и настоящего положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета сельского поселения.

2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Если при исполнении бюджета сельского поселения объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете сельского поселения, орган местного самоуправления сельского поселения вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями настоящей статьи.

4. Решением о бюджете сельского поселения устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Статья 36. Объем расходов на обслуживание муниципального долга

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете сельского поселения, по данным отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета сельского поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 37. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий

Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий осуществляются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления сельского поселения в порядке, определенном статьями 115, 115.1., 115.2., 117 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 38. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге сельского поселения.

Статья 39 Муниципальная долговая книга

1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется администрацией Береинского сельсовета.

2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией Береинского сельсовета.

В муниципальной долговой книге сельского поселения, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

3. Информация о долговых обязательствах сельского поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в МУ «Финансово- экономическое управление администрации Шимановского района».

Глава 11. Межбюджетные отношения

Статья 40. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета

Межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджету сельского поселения предоставляются в форме:

дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения;

иных межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения;

дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов.

РАЗДЕЛ 6. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Глава 12. Полномочия участников бюджетного процесса

Статья 41. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

глава Береинского сельсовета;

Береинский сельский Совет народных депутатов;

администрация Береинского сельсовета;

органы муниципального финансового контроля;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Береинским сельским Советом народных депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации Береинского сельсовета.

Статья 42. Бюджетные полномочия Береинского сельского Совета народных депутатов

1. Береинский сельский Совет народных депутатов:

рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и отчет об его исполнении;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых сельским Советом народных депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;

формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования Береинский сельсовет.

Статья 43. Бюджетные полномочия главы Береинского сельсовета

Глава Береинского сельсовета:

определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения;

вносит на рассмотрение сельского Совета народных депутатов проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

вносит в сельский Совет народных депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по

местным налогам;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

Статья 44. Бюджетные полномочия администрации Береинского сельсовета

Администрация сельского поселения:

обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение сельского Совета народных депутатов;

обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов сельского поселения;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

организует составление прогноза социально-экономического развития района;

утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 45. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся контрольно-счетный орган Шимановского района, МУ «Финансово – экономическое управление администрации Шимановского района», администрация береинского сельсовета, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом РФ.

2. Орган муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации сельского поселения, проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Статья 46. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных "получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями";

формирует и утверждает муниципальные задания;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

в случае и порядке, установленными соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Статья 47. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения

1. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов

на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленными главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 48. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора)

источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленными соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 48.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета сельского поселения по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета сельского поселения по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными

администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией сельского поселения

Статья 49. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

РАЗДЕЛ 7. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 13. Основы составления проекта бюджета сельского поселения

Статья 50. Общие положения

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
2. Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами сельского Совета народных депутатов.
3. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами сельского Совета народных депутатов.

В случае, если проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения.

Статья 51. Орган, осуществляющий составление проекта бюджета сельского поселения

1. Составление проекта бюджета сельского поселения - исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет администрация сельского поселения.

Статья 52. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения администрация сельского поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития поселения;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного

прогноза) на долгосрочный период;

Статья 53. Прогноз социально-экономического развития Береинского сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трёх лет.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения может разрабатываться администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между администрацией сельского поселения и администрацией муниципального района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса РФ.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется уполномоченным администрацией сельского поселения органом (должностным лицом) местной администрации.

Статья 54. Среднесрочный финансовый план сельского поселения

1. Под среднесрочным финансовым планом сельского поселения понимается документ, содержащий основные параметры бюджета сельского поселения.
2. Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленными администрацией сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса РФ.

Проект среднесрочного финансового плана сельского поселения утверждается администрацией сельского поселения и представляется в сельский Совет народных депутатов одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта бюджета сельского поселения должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план сельского поселения должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией сельского поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения.

4. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 55. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения

Доходы бюджета сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Береинского сельсовета в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Амурской области и муниципальных правовых актов сельского Совета народных депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета сельского поселения.

Статья 56. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим

программу муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 57. Ведомственные целевые программы

В бюджете сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 58. Дорожный фонд

1. Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования.

К дорожным фондам относятся муниципальные дорожные фонды.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением сельского Совета народных депутатов (за исключением решения о бюджете сельского поселения).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета сельского поселения, установленных решением сельского Совета народных депутатов, указанным в абзаце первом настоящего пункта, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет сельского поселения;

иных поступлений в бюджет сельского поселения, утвержденных решением сельского Совета народных депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного

фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением сельского Совета народных депутатов.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 59. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами сельского Совета народных депутатов.

Статья 60. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения

До рассмотрения на заседании сельского Совета народных депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения и об исполнении бюджета сельского поселения проводятся публичные слушания

Статья 60.1. Сроки проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся:

1) по проекту бюджета сельского поселения - в период со дня внесения в сельский Совет народных депутатов проекта решения Совета депутатов о бюджете поселения и не позднее, чем за пять дней до дня его рассмотрения Советом депутатов поселения;

2) по годовому отчету об исполнении бюджета поселения - в период со дня внесения в сельский Совет народных депутатов проекта решения Совета депутатов о годовом отчете об исполнении бюджета сельского поселения и не позднее чем за пять дней до его рассмотрения Советом депутатов, но не ранее направления контрольно-счетным органом Шимановского района в Администрацию поселения заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения».

Статья 60.2. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний

1. В публичных слушаниях вправе принимать участие граждане, представители организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории поселения, представители средств массовой информации, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления поселения, иные заинтересованные лица (далее - участники публичных слушаний).

2. Дата, время, место проведения публичных слушаний, а также лицо, ответственное

за проведение публичных слушаний устанавливаются решением сельского Совета народных депутатов о назначении публичных слушаний.

3. Проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения, решение сельского Совета народных депутатов о назначении публичных слушаний подлежат официальному опубликованию на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (bereyashimraion@mail.ru) не позднее чем за десять календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

На официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (bereyashimraion@mail.ru) размещается информационное сообщение о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени и места проведения публичных слушаний, адреса официального сайта Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (bereyashimraion@mail.ru), на котором размещен проект бюджета поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения, почтового адреса и адреса электронной почты Администрации поселения.

4. Участники публичных слушаний не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний вправе представить аргументированные предложения и замечания по проекту бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Участники публичных слушаний, желающие выступить на публичных слушаниях, не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний направляют заявку на выступление на публичных слушаниях (далее - заявка) в произвольной форме.

Предложения и замечания по проекту бюджета поселения, годовому отчету об исполнении бюджета поселения, заявки направляются в письменном или электронном виде на почтовый адрес или адрес электронной почты Администрации поселения, указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний.

5. Председателем публичных слушаний является лицо, ответственное за проведение публичных слушаний, установленное решением сельского Совета народных депутатов о назначении публичных слушаний.

6. Председатель публичных слушаний:

- 1) открывает и ведет публичные слушания;
- 2) назначает секретаря публичных слушаний;
- 3) предоставляет слово для докладов, выступлений и вопросов.

7. Председатель публичных слушаний вправе:

- 1) выступать по существу обсуждаемого вопроса, задавать вопросы докладчику, выступающему;
- 2) призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;
- 3) прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, - если тот вышел за рамки установленного времени.

8. Публичные слушания начинаются с доклада представителя администрации поселения.

Продолжительность доклада представителя администрации поселения не должна превышать 30 минут.

По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы участников публичных слушаний.

В качестве содокладчиков могут выступать специалисты Администрации поселения, Контрольно-счетного органа Шимановского района, сельского Совета народных депутатов.

После ответов на вопросы предоставляется слово для выступления участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок.

Продолжительность выступления участника публичных слушаний не должна превышать 10 минут.

Доклады, выступления, вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председателем публичных слушаний.

9. Выступающий на публичных слушаниях обязан:

1) соблюдать продолжительность выступления;

2) выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

10. На публичных слушаниях секретарем публичных слушаний ведется протокол, в который заносятся сведения о ходе проведения публичных слушаний, озвученные на публичных слушаниях замечания, предложения и вопросы.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных

слушаний в течение двух календарных дней после проведения публичных слушаний.

11. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) наименование проекта бюджета сельского поселения или годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения, по которому проводились публичные слушания;

2) дату и место проведения публичных слушаний;

3) количество участников публичных слушаний;

4) предложения, замечания, рекомендации, высказанные участниками публичных слушаний;

5) результат рассмотрения предложений, замечаний, рекомендаций, высказанных участниками публичных слушаний.

12. Протокол публичных слушаний размещается на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (bereyashimraion@mail.ru) и направляется в сельский Совет народных депутатов.

Статья 61. Общие положения составления решения о бюджете

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законами Амурской области, муниципальными правовыми актами сельского Совета народных депутатов (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом сельского Совета народных депутатов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или)

предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета сельского поселения, установленные Бюджетным кодексом РФ, муниципальным правовым актом сельского Совета народных депутатов.

Статья 62. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов представляются:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития Береинского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Береинского сельсовета;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

РАЗДЕЛ 8. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА БЕРЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Глава 14. Основы рассмотрения и утверждения бюджета сельского поселения

Статья 63. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение сельского Совета народных депутатов

1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение сельского Совета народных депутатов проект решения о бюджете сельского поселения в сроки, установленные муниципальным правовым актом сельского Совета народных депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в сельский Совет народных депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 61 настоящего Положения.

Кроме того, проект бюджета сельского поселения в эти же сроки направляется в Контрольно-счетный орган Шимановского района, который в течение месяца готовит заключение на проект решения о бюджете и представляет его сельскому Совету народных депутатов.

Статья 64. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждение

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждение определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

2. Внесенный проект бюджета сельского поселения рассматривается на заседании сельского Совета народных депутатов, на заседаниях постоянных депутатских комиссий, а также на публичных слушаниях в течение месяца с момента представления администрацией сельского поселения проекта решения о бюджете.

3. Не менее чем через месяц, проект решения о бюджете рассматривается на итоговом заседании сельского Совета народных депутатов с учетом всех замечаний и недостатков, а также рекомендаций по утверждению проекта решения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту бюджета сельского поселения решением сельского Совета народных депутатов может создаваться

согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей сельского поселения сельского Совета народных депутатов.

5. Принятое сельским Советом народных депутатов решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год в трёхдневный срок направляется главе сельского поселения для подписания и последующего опубликования.

6. Решение о бюджете сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено сельским Советом народных депутатов, подписано главой сельского поселения и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете сельского поселения.

Статья 65. Временное управление бюджетом сельского поселения

1. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

администрация сельского поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом администрация сельского поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом РФ;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

предоставлять бюджетные кредиты.

Статья 66. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 64 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельского поселения

представляет на рассмотрение и утверждение сельскому Совету народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельским Советом народных депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

РАЗДЕЛ 9. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА БЕРЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Глава 15. Основы исполнения бюджета сельского поселения

Статья 67. Основы исполнения бюджета сельского поселения

Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией Береинского сельсовета.

Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на администрацию Береинского сельсовета. Исполнение бюджета организуется на основе сводной

бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 68. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой сельсовета .

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 64 и 65 настоящего Положения.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 69. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения.

Статья 70. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам осуществляется в порядке, определенном статьей 218 Бюджетного кодекса РФ.

Статья 71. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, определенном статьей 219 Бюджетного кодекса РФ.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

Статья 72. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией сельского поселения.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 64 и 65 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, не допускается.

Статья 73. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в порядке, определенном статьей 219.2. Бюджетного кодекса РФ.

Статья 74. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ в Федеральном казначействе и департаменте финансов Костромской области.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 75. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 76. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленными администрацией сельского поселения, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных

средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 77. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджет сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса РФ, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета

соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 78. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета сельского поселения

1. При кассовом обслуживании исполнения бюджета сельского поселения:

учет операций со средствами бюджета осуществляется на едином счете бюджета, открытого в соответствии с Бюджетным кодексом РФ органам Федерального казначейства для бюджета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

управление средствами на едином счете бюджета осуществляет администрация сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

кассовые выплаты из бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Статья 79. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса РФ поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

6. Администрация сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 80. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета сельского поселения

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, определенном главой 24.1.Бюджетного кодекса РФ.

РАЗДЕЛ 10. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Глава 16. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности

Статья 81. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 82. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета сельского поселения представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию сельского поселения в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется администрацией сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в сельский Совет народных депутатов и в Контрольно-счетный орган Шимановского района.

Годовые отчеты об исполнении бюджета сельского поселения подлежат утверждению решением сельского Совета народных депутатов.

Статья 83. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения

Администрация Береинского сельсовета представляют бюджетную отчетность в МУ «Финансово-экономическое управление администрации Шимановского района».

Статья 84. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в сельском Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-счетным органом Шимановского района в порядке, установленном муниципальным правовым актом Береинского сельского Совета народных депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в сельский Совет народных депутатов с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

Статья 85. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения сельским Советом народных депутатов

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении бюджета сельского поселения устанавливается настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения сельский Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения сельским Советом народных депутатов решения об исполнении бюджета, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

В этом случае годовой отчёт об исполнении бюджета сельского поселения представляется в сельский Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Статья 86. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов,

расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным кодексом РФ, муниципальным правовым актом сельского Совета народных депутатов для решения об исполнении бюджета.

РАЗДЕЛ 11. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Глава 17. Основы муниципального финансового контроля

Статья 87. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа Шимановского района (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами администрации сельского поселения (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля), администрации сельского поселения).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 87.1 Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета сельского поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета сельского поселения, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших;

Статья 88. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях Бюджетного кодекса РФ понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях Бюджетного кодекса РФ понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях Бюджетного кодекса РФ понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях Бюджетного кодекса РФ понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях Бюджетного кодекса РФ понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях Бюджетного кодекса РФ понимаются анализ и оценка

состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций в целях Бюджетного кодекса РФ понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 89. Полномочия органов внешнего муниципального контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за исполнением местного бюджета;
- экспертиза проектов (решений) о местном бюджете;
- внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с настоящим Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Амурской области, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Статья 90. Полномочия органов внутреннего муниципального контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий.

- контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платёжном документе, представленном в отдел казначейского контроля финансового органа получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счёт средств местного бюджета.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

РАЗДЕЛ 12. БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫЕ МЕРЫ ПРИНУЖДЕНИЯ

Глава 18. Общие положения о бюджетных нарушениях и применении бюджетных мер принуждения

Статья 91. Понятие бюджетного нарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета сельского поселения, действие (бездействие) администрации сельского поселения, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса РФ предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

Статья 92. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется администрацией сельского поселения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях Бюджетного кодекса РФ понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению администрацией сельского поселения, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом РФ бюджетных мер принуждения. При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения администрации сельского поселения.

Статья 93. Полномочия администрации сельского поселения по применению бюджетных мер принуждения

Администрация сельского поселения принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса РФ, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

Глава 19. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение

Статья 94. Нецелевое использование бюджетных средств

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой,

договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, совершенное главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, влечет передачу уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании администрацией сельского поселения (главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).