

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕРЕИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН

(пятый созыв)

РЕШЕНИЕ

О передаче части полномочий Береинского сельсовета по исполнению бюджета поселения и контролю за его исполнением

Принято сельским Советом народных депутатов 08 декабря 2014г

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Береинский сельсовет, а также заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование главы сельсовета по вопросу передачи осуществления части полномочий муниципального образования Береинский сельсовет муниципальному образованию Шимановский район, Береинский Совет народных депутатов

решил:

1. Передать Администрации Шимановского района Амурской области осуществление отдельных полномочий Береинского сельсовета по исполнению бюджета поселения и контролю за его исполнением по вопросам:

1.1. представление документов в ТОФК для открытия лицевого счета бюджета поселения

1.2. управление средствами на едином счете бюджета поселения, открытым в ТОФК, от имени и по поручению администрации сельсовета

1.3. открытие лицевых счетов для учета операций по движению средств

1.4. формирование и представление электронных платежей для осуществления расходов за счет бюджетных средств поселения

1.5. осуществление контроля за целевым использованием средств бюджета

1.6. осуществление контроля за исполнением бюджета

1.7.иные обязательства, возникающие в процессе исполнения переданных полномочий по согласованию с администрацией поселения.

1. Утвердить текст Соглашения согласно приложению к данному решению.
2. Действие настоящего решения распространяются на отношения, возникшие с 01.01.2015г.

Глава Береинского сельсовета _____

А.И. Иванченко

с.Берея

08.12.2014г

№ 117

СОГЛАШЕНИЕ

МЕЖДУ БЕРЕИНСКИМ СЕЛЬСОВЕТОМ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

с. Берея

« » _____ 2014 г

Администрация Береинского сельсовета Шимановского района Амурской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» в лице главы Береинского сельсовета Иванченко Анжелы Ивановны, действующего на основании Устава сельсовета с одной стороны, и администрация Шимановского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Шимановского района Алипченко

Сергея Петровича, действующего на основании Устава Шимановского района, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление отдельных полномочий органа местного самоуправления Береинского сельсовета по исполнению бюджета поселения и контролю за его исполнением.

1.2. Органом, уполномоченным осуществлять переданные полномочия Администрации поселения в пределах и порядке, установленных настоящим соглашением, (далее - уполномоченным органом) является финансовый орган Администрации района – МУ «Финансово-экономическое управление администрации Шимановского района».

1.3. Администрация поселения предоставляет Администрации района иной межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий. Порядок определения объема иного межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия, утверждается представительным органом поселения.

2. Общие положения

2.1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в условиях открытия лицевого счета бюджета поселения в территориальном органе Федерального казначейства (далее – ТОФК).

2.2. Учет операций со средствами бюджета поселения осуществляется на счете, открытом на балансовом счете № «Средства местных бюджетов» в ТОФК .

2.3. Для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения бюджета поселения по расходам, получателям средств бюджета поселения открываются лицевые счета в уполномоченном органе.

3. Обязательства сторон

3.1. Администрация района (в лице уполномоченного органа) принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. представляет документы в учреждение Банка России (кредитную организацию) для открытия счета по обеспечению наличными деньгами получателей средств бюджета поселения;

3.1.2. представляет документы в ТОФК для открытия лицевого счета бюджета поселения;

3.1.3. представляет в ТОФК Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета местного бюджета.

3.1.4. управляет средствами на едином счете бюджета поселения, открытым в ТОФК, от имени и по поручению Администрации поселения;

3.1.5. открывает, в установленном уполномоченным органом порядке, получателям средств бюджета поселения лицевые счета для учета операций по движению средств;

3.1.6. формирует и представляет электронные платежные документы в ТОФК для осуществления расходов за счет бюджетных средств поселения от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения, используя ЭЦП уполномоченного органа;

3.1.7. осуществляет ведение и учет операций на лицевых счетах получателей бюджетных средств поселения, в порядке установленном уполномоченным органом;

3.1.8. выдаёт по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств поселения выписки из лицевых счетов;

3.1.9. доводит до главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования для осуществления операций по расходам бюджета;

3.1.10. осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета поселения, правильностью оформления платежных документов, реквизитов и кодов бюджетной классификации;

3.1.11. проверяет подтверждающие документы, на основании которых осуществляется расход за счет средств бюджета поселения;

3.1.12. обеспечивает в порядке, установленном уполномоченным органом, выдачу получателю бюджетных средств поселения денежных средств в наличной форме со счета для обеспечения наличными денежными средствами;

3.1.13. обеспечивает конфиденциальность операций по лицевым счетам

получателей бюджетных средств поселения в соответствии с действующим

законодательством;

3.1.14. информирует получателей средств бюджета поселения об изменении порядка ведения лицевых счетов;

3.1.15. консультирует получателей средств бюджета поселения по вопросам открытия и ведения лицевых счетов;

3.1.16. принимает на себя иные обязательства, возникающие в процессе исполнения переданных полномочий по согласованию с Администрацией поселения.

3.1.17. осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения в соответствии с регламентом установленным Администрацией района.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1 заключает соглашение с ТОФК о кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения с учетом передачи отдельных полномочий Администрации района;

3.2.2. обеспечивает представление в уполномоченный орган документов, необходимых для открытия и ведения лицевых счетов получателям средств бюджета поселения;

3.2.3. в течение 10 рабочих дней сообщает в уполномоченный орган об изменениях в документах, представленных для открытия лицевого счета и другую информацию, связанную с обслуживанием лицевого счета;

3.2.4. представляет в уполномоченный орган утвержденную главой поселения сводную бюджетную роспись для финансирования расходов по установленной форме, в разрезе получателей средств бюджета поселения с указанием полного кода бюджетной классификации Российской Федерации и Амурской области не позднее 10 рабочих дней со дня её утверждения.

3.2.5. обеспечивает представление в уполномоченный орган соответствующих платежных документов бюджетополучателей на осуществление платежей по принятым денежным обязательствам;

3.2.6. обеспечивает своевременное предоставление документов, являющихся основанием для осуществления платежей, а также соблюдение порядка оформления

платежных документов на осуществление платежей;

3.2.7. осуществляет ведение реестра получателей средств бюджета поселения;

3.3. Перечисление иного межбюджетного трансферта, указанного в п.1.3. настоящего Соглашения, осуществляется в районный бюджет

4. Права сторон

4.1. Администрация района имеет право:

4.1.1. осуществлять операции по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения от их имени и по их поручению в пределах доведенных бюджетных данных;

4.1.2. отказать в приеме платежного документа в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным уполномоченным органом;

4.1.3. приостанавливать и/или прекращать проведение операций по лицевым счетам бюджетополучателей в случаях, установленных законодательством;

4.1.4. оформлять документы (в том числе платежные поручения, чеки и др.), необходимые для осуществления переданных в рамках настоящего Соглашения полномочий.

4.2. Администрация поселения имеет право:

4.2.1. получать от уполномоченного органа необходимую информацию по движению средств на едином счете бюджета поселения;

4.2.2. получать выписки по лицевым счетам получателей бюджетных средств бюджета поселения по мере совершения операций.

5. Ответственность сторон

5.1. Осуществление переданных полномочий Администрацией муниципального района прекращается в случае прекращения действия соответствующих отдельных полномочий Администрации поселения, вызванного изменением действующего законодательства РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 г. и действует до 31 декабря 2015 года.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон или по письменному уведомлению одной из Сторон, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой Стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения.

6.3. Соглашение считается продленным, если ни одна из Сторон не заявила о прекращении действия настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон