

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕРЕИНСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

15.11.2013г. «
«
« 68

с.Берея

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель сельского поселения на территории Береинского сельсовета

Принято решением сельского Совета народных депутатов 15 ноября 2013г.

Заслушав и обсудив информацию о необходимости осуществления администрацией Береинского сельсовета муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Береинского сельсовета, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории Береинского сельсовета, Береинский сельский Совет народных депутатов

Решил:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель Береинского сельсовета (приложение).

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
обнародования.

Глава Береинского сельсовета _____
А.И. Иванченко

с. Берея

15.11.2013г.

№ 68

Приложение № 1

к решению Береинского

сельского Совета

народных депутатов

от 15 ноября 2013г № 68

Положение

о порядке осуществления муниципального земельного контроля

за использованием земель сельского поселения

на территории Береинского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления администрацией Береинского сельсовета муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Береинского сельсовета (далее именуется – муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории Береинского сельсовета.

1.2. Объектом муниципального земельного контроля являются земли, находящиеся в границах Береинского сельсовета, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок

использования земель юридическими лицами и их должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении их деятельности и реализации своих прав на землю.

1.4. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- обеспечение эффективного использования земли как основы жизни и деятельности жителей, проживающих на территории Береинского сельсовета;
- сохранение и воспроизводство плодородия почв при использовании земли, как средства производства в сельском хозяйстве;
- предотвращение вредного воздействия на окружающую среду при использовании земель в различных сферах хозяйственной и иной деятельности;
- защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель.

1.5. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из муниципального бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с отделом по Шимановскому району управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Амурской области, Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Шимановску и Шимановскому району, природоохранными, правоохранительными и другими заинтересованными территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации и Амурской области, осуществляющими деятельность на территории поселения, в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них.

1.7. Порядок взаимодействия администрации Береинского сельсовета с органами, осуществляющими земельный контроль определяется соглашениями.

1.8. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами.

1. 2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный

земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченным Главой Береинского сельсовета должностным лицом – специалистом 1 категории (далее именуется – земельный инспектор).

2.2. Организация и координация деятельности по муниципальному земельному контролю возлагается на Главу Береинского сельсовета.

2.3. Должностные обязанности лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, определяются их должностными инструкциями в соответствии с настоящим Порядком и другими нормативными правовыми актами Береинского сельсовета, регулирующими указанную деятельность.

3. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

3.1. Земельный инспектор Береинского сельсовета имеет право:

а) с целью проведения проверки посещать в порядке, установленном законодательством РФ, объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде должностных, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

б) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и передавать их на рассмотрение должностным лицам, осуществляющим государственный земельный контроль на территории Береинского сельсовета;

в) вносить главе Береинского сельсовета предложения по вопросам предоставленной компетенции;

г) получать от землепользователей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

д) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по фактам нарушения действующего земельного законодательства;

е) привлекать в установленном законом порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

ж) осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Земельный инспектор Береинского сельсовета помимо прав, предусмотренных п. 3.1 настоящего Положения, обладает правом:

а) направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством РФ и Амурской области;

б) направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в области охраны и использования земель;

в) вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению земельного контроля на территории Береинского сельсовета.

г) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

д) участвовать в совместных мероприятиях по проведению государственного, общественного и производственного земельного контроля;

е) осуществлять другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и муниципальными правовыми актами.

3.3. Земельный инспектор Береинского сельсовета обязан:

а) предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

б) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

в) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

3.4. Муниципальные земельные инспекторы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

3.5. Действия муниципальных земельных инспекторов могут быть обжалованы главе Береинского сельсовета или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Функции должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

4.1. Земельный инспектор Береинского сельсовета осуществляет муниципальный земельный контроль за:

а) соблюдением учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

б) недопущением самовольного занятия земельных участков;

в) соблюдением сроков освоения земельных участков;

г) оформлением прав на земельный участок;

д) своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель;

е) недопущением загрязнений и порчи земель;

ж) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению или их рекультивации после завершения строительных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных нужд;

з) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

4.2. На должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль,

возлагаются следующие функции:

а) осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с установленными полномочиями;

б) организация проверок по соблюдению землепользователями установленных правовыми нормами правил использования земельных участков в административных границах Береинского сельсовета;

в) осуществление контроля за устранением землепользователями выявленных нарушений.

4.3. Земельный инспектор Береинского сельсовета представляет отчет (информацию) о проделанной работе главе Береинского сельсовета не реже 1 раза в год.

5. Организация осуществления муниципального земельного контроля

5.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с утверждаемым планом.

5.2. В плане работ по муниципальному земельному контролю указываются:

а) адреса земельных участков, в отношении которых планируется проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;

б) вопросы, подлежащие проверке;

в) фамилия, имя, отчество земельного инспектора, ответственного за проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;

г) участие в мероприятии по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов, организаций, общественных объединений и граждан.

5.3. Привлечение сотрудников заинтересованных органов и других муниципальных образований к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

5.4. Возмещение расходов на проведение геодезических измерений, почвенных и иных исследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель и природопользовании, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.

5.5. Выявление нарушений законодательства осуществляется в результате проведения плановых и внеплановых проверок по муниципальному земельному контролю.

5.6. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года.

5.7. Внеплановые проверки проводятся:

а) при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, подтвержденной документами и иными доказательствами, свидетельствующей о наличии признаков нарушений в использовании земель и природопользовании;

б) для контроля устранения нарушений, выявленных при проведенных ранее проверках.

6. Порядок проведения мероприятий по муниципальному

земельному контролю

6.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании распоряжений Главы Береинского сельсовета.

В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю указываются:

а) номер и дата распоряжения о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю;

б) наименование структурного подразделения администрации сельского поселения, проводящего мероприятие по муниципальному земельному контролю;

в) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;

г) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого проводится мероприятие по муниципальному земельному контролю;

д) цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по муниципальному земельному контролю;

е) правовые основания проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю (плановая проверка, обращение по вопросам нарушения установленных требований по использованию земель и др.);

ж) нормативные правовые акты (законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Амурской области, нормативные правовые акты и распорядительные документы Совета депутатов и администрации Береинского сельсовета), проекты, заключения землеустроительных, экологических, градостроительных и иных обязательных экспертиз, а также другие документы и материалы по вопросам использования земель, обязательные требования которых подлежат проверке;

з) дата начала и окончания мероприятия по муниципальному земельному контролю.

6.2. Распоряжение может издаваться на проведение одного или нескольких мероприятий по муниципальному земельному контролю.

6.3. Распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю либо его заверенная печатью копия предъявляется должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, осуществляющими проверку,

руководителю организации или замещающему его лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно со списком лиц, имеющих право присутствовать при проведении проверки.

6.4. Перед началом мероприятия по муниципальному земельному контролю физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится проверка, разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

6.5. В случае непосредственного обнаружения должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, достаточных оснований, указывающих на наличие нарушения в использовании земель, мероприятие по муниципальному земельному контролю может проводиться без соответствующего распоряжения.

6.6. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц или работников организации.

При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю, проверка может быть осуществлена должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, без участия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

7. Оформление результатов мероприятий по муниципальному

земельному контролю

7.1. По результатам проверки лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, – в трех экземплярах.

В акте указываются:

- дата и место составления акта;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;
- наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, формы собственности, на которой оно основано, банковских реквизитов, телефона, факса) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его представителя, либо гражданина (с указанием местожительства, паспортных данных, телефона), фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;

- дата и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, виновных в их совершении (с описанием действий (бездействий), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);

- сведения о проверке исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами (при проведении внеплановых проверок).

Акт подписывается лицом, проводившим проверку, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых проводилась проверка, а также при необходимости свидетелями и потерпевшими лицами. В случае отказа указанных лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

7.2. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их законным представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в органе муниципального земельного контроля, проводившего проверку .

7.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений в использовании земель должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, дается указание об их устранении и срок исполнения данного указания.

7.4. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.5. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному земельному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок в течение 5 дней направляются в соответствующие органы (суд, должностным лицам), уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании земель для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

8. Права, обязанности и ответственность землепользователей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

8.1. Землепользователи, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

а) знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также возражения и их отсутствие действиями лиц, проводивших проверку;

б) обжаловать действия (бездействие) инспекторов по муниципальному земельному

контролю в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Землепользователи по требованию инспекторов по муниципальному земельному контролю обязаны:

а) обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

б) представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

в) пересмотреть обязанности собственников, владельцев, пользователей земельных участков.