

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН

БЕРЕИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ

Принято сельским Советом народных депутатов 20 марта 2020 г

Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

На основании пункта 7 части 1 статьи 8 и части 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования
Береинский сельсовет Шимановского района Амурской области, Береинский сельский
Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене сельсовета «Вестник Береинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Береинского сельсовета .
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Береинского сельсовета _____
З.А.Смолич

Председатель Берейинского

Совета народных депутатов _____
_____ Н.Т.Гутор

с.Берея

20.03.2020

№ 95

УТВЕРЖДЕН

решением Береинского

сельского Совета

народных депутатов

от 20.03.2020 г. № 95

ПОРЯДОК

проведения осмотра зданий, сооружений

в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Береинского сельсовета Шимановского района Тамбовской области.

2. Порядок устанавливает общие требования к проведению и оформлению результатов

проведенного осмотра зданий, сооружений в целях их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ.

3. Настоящий Порядок применяется при проведении осмотра зданий и сооружений расположенных на территории Береинского сельсовета Шимановского района Амурской области, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

4. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в администрацию сельсовета заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, (далее – заявление об угрозе), подаваемого на имя главы Береинского сельсовета.

Заявление составляется в произвольной форме. К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано разборчивым подчерком, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме, а также должно содержать информацию о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации конкретных зданий, сооружений и/или о возникновении аварийных ситуаций в конкретных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения конкретных зданий, сооружений. Заявление должно быть подписано заявителем.

5. В случае несоответствия заявления требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, администрация сельсовета в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления или заявления об угрозе, возвращает его заявителю путем направления письма за подписью главы сельсовета.

6. В случае если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, заявление или заявление об угрозе направляется уполномоченным органом в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации, а заявителю направляется письменное уведомление.

7. В случае соответствия заявления требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка глава сельсовета принимает решение о создании комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений (далее-Комиссия) в форме распоряжения.

8. Состав Комиссии, и сроки проведения осмотра зданий, сооружений утверждаются распоряжением главы сельсовета с определением председателя и секретаря Комиссии.

9. Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению комиссией привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций и (или) органов государственного контроля (надзора) по согласованию.

10. Осмотр зданий, сооружений осуществляется путем выезда Комиссии на объект осмотра.

Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе, за исключением заявления об угрозе, проверка по которому проводится в срок не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

11. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

12. Осмотры проводятся с участием владельца зданий, сооружений либо без их участия (в случае возможности такого осмотра).

13. Перед началом проведения осмотра, секретарь комиссии уведомляет собственника здания, сооружения либо лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном праве, о проведении осмотра письмом за подписью председателя комиссии либо посредством телефонной или факсимильной связи (в случае заявления об угрозе).

14. Собственник здания, сооружения либо лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном праве, обязаны:

1) обеспечить лицам, проводящим осмотр, свободный доступ к объекту;

2) предоставить документацию, содержащую информацию о техническом состоянии здания (проектную документацию, сведения о технических осмотрах здания и иные документы);

15. При проведении осмотра здания, сооружения, лица, проводящие осмотр осуществляют следующее:

1) проводят визуальный осмотр конструкций с фотофиксацией видимых дефектов;

2) изучают сведения об осматриваемом объекте;

3) производят обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для определения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта;

4) оформляют результаты проведенного осмотра здания, сооружения.

16. Результаты проведенного осмотра здания, сооружения оформляются актом осмотра здания, сооружения, установленной формы, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

17. Акт осмотра оформляется в 4-х экземплярах, подписывается членами Комиссии, осуществившими проведение осмотра здания, сооружения, а также экспертами или представителями экспертных или иных организаций (в случае привлечения их к проведению осмотра здания, сооружения), владельцем здания, сооружения.

18. В случае отсутствия владельца здания, сооружения или отказа владельца здания, сооружения, присутствовавшего при проведении осмотра здания, сооружения, от подписания акта осмотра в акте осмотра делается соответствующая отметка.

19. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

20. В течение трех рабочих дней со дня подписания акта осмотра Комиссией уполномоченный орган:

вручает под подпись либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, если ответ заявителю должен быть направлен в форме электронного документа, один экземпляр акта осмотра заявителю, второй владельцу здания, сооружения; - направляет третий экземпляр акта осмотра в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего нарушение (в случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации).

21. В течении 10 календарных дней со дня подписания акта осмотра Комиссией администрация сельсовета подготавливает и направляет владельцу здания, сооружения письмо с рекомендациями о мерах, по устранению выявленных в ходе осмотра Комиссией нарушений (далее-Рекомендации) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений должны содержать:

- предложение по проведению владельцем здания, сооружения обследования с выдачей технического заключения о соответствии (несоответствии) здания, сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации специализированной организацией, соответствующей требованиям законодательства;

- срок устранения выявленных нарушений;

- срок проведения повторного осмотра здания, сооружения.

22. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется администрацией сельсовета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающей:

1) порядковый номер;

2) основание проведения осмотра;

3) дату проведения осмотра зданий, сооружений; 4) данные о владельце здания, сооружения;

5) место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;

6) отметку о выявленных (не выявленных) нарушениях требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов;

7) отметку о выполнении рекомендаций владельцем здания, сооружения.

Журнал ведется на бумажном носителе и должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью главы сельсовета и печатью администрации сельсовета. Внесение исправлений в журнал допускается только главой сельсовета или иным уполномоченным им лицом путем зачеркивания и проставления даты, фамилии, имени, отчества и подписи лица, вносившего эти изменения. Внесение исправлений путем, не допускающим прочтение записи до ее исправления, не допускается.

23. Повторный осмотр зданий и сооружений проводится в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений. Предметом повторного осмотра является проверка исполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра.

Повторный осмотр осуществляется в соответствии с пунктом 7-22 настоящего Порядка в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, указанного в рекомендации, для устранения выявленных нарушений.

24. Члены комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Амурской области, правовые акты органов местного самоуправления Береинского сельсовета Шимановского района Амурской области, права и законные интересы физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- привлекать к осмотру зданий, сооружений специализированные организации, соответствующие требованиям законодательства;

- не препятствовать заявителю, владельцам зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- предоставлять заявителю, владельцам зданий, сооружений информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Амурской области, правовыми актами органов местного самоуправления Береинского сельсовета Шимановского района Амурской области.

25. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется администрацией Береинского сельсовета Шимановского района Амурской области.

26. В рамках контроля за соблюдением Порядка администрация сельсовета осуществляет полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Береинского сельсовета Шимановского района Амурской области.

Приложение 1

к Порядку проведения

осмотра зданий, сооружений в целях

оценки их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

Администрация Береинского сельсовета

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

АКТ № _____

- (порядковый номер акта) - (место проведения) осмотра здания, сооружения

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____

_____ (Ф.И.О,
должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений)

по результатам проведения осмотра здания, сооружения на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Береинского сельсовета с участием

(Ф.И.О, должности, место работы)

На основании _____

(указывается дата и номер распоряжения о назначении осмотра, а также дата и номер заявления о проведении осмотра, Ф.И.О. лица, подавшего заявление о проведении осмотра)

проведён осмотр _____

_____ (наименование здания, сооружения, его адрес, кадастровый номер (при наличии), адрес земельного участка, в границе которого расположено здание, сооружение, (кадастровый номер земельного участка (при наличии))

Объект осмотра имеет следующие характеристики (указываются при наличии сведений):

назначение: _____ ;

общая площадь: _____ ;

этажность: _____ ;

группа капитальности: _____ ;

год постройки: _____ ;

год выполненного последнего капитального ремонта или
реконструкции: _____ .

в присутствии:

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения или его
уполномоченного представителя)

При осмотре установлено: _____

_____ (подробное описание данных,
характеризующих состояние объекта осмотра; в случае выявленных нарушений –
указываются нормативные документы, требования которых нарушены, нарушения
требования технических регламентов, проектной документации, вид нарушения, кем
допущено нарушения, ответственность, предусмотренная за данное нарушение)

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

(Ф.И.О.,

должность,

место

работы)

С актом ознакомлен:

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченный представитель:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Копию акта получил:

(Ф.И.О.)

(подпись)

_____ (отметка о направлении
посредством почтовой связи)

Приложение 2

к Порядку проведения

осмотра зданий, сооружений в целях

оценки их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

Администрация Берейнского сельсовета

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

РЕКОМЕНДАЦИИ

об устранении выявленных нарушений

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от «_____» _____ 20____ года
№ _____ - (порядковый номер акта) - (год проведения осмотра)

РЕКОМЕНДУЕМ:

№ п/п

Выявленное нарушение

Рекомендации по устранению выявленного нарушения

Срок устранения выявленного нарушения

Рекомендации получил (а) _____

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.,	должность,	место работы)

_____ (подпись)
ь) (Ф.И.О., должность, место работы)

_____ (подпись)
ь) (Ф.И.О., должность, место работы)

_____ (подпись)
ь) (Ф.И.О., должность, место работы)

_____ (отметка о направлении
посредством почтовой связи)

Приложение № 3

к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и

Журнал учёта осмотров зданий, сооружений

№ п/п

Основание проведения осмотра

Наименование объекта осмотра

Адрес объекта осмотра

№ и дата акта осмотра

Срок устранения нарушений

Отметка о выполнении

Приложение 4

к Порядку проведения

осмотра зданий, сооружений в целях

оценки их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ **20** _____

_____ -**р**

с. Берея

О проведении осмотра здания, сооружения

В соответствии с ч.3 главы II Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и расположенных на территории Береинского сельсовета Шимановского района, утвержденного решением Береинского сельского Совета народных депутатов от _____ 2020 года № _____

1. Провести осмотр в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, в собственности или ином праве которого находится здание, сооружение)

2. Место нахождения здания, сооружения: _____

(указывается адрес здания, сооружения его кадастровый номер (при наличии), а также адрес земельного участка, в границе которого расположено здание, сооружение и его кадастровый номер (при наличии))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение осмотра:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение осмотра)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению осмотра экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящий осмотр проводится на основании:

(указывается дата и номер заявления о проведении осмотра, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, направившего заявление о проведении осмотра)

6. Срок проведения осмотра: _____

К проведению осмотра приступить с

“ ____ ” _____ 20__ г.

Осмотр окончить не позднее “ ____ ” _____ 20__ г.

7. Правовые основания проведения осмотра:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется осмотр; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования,

которые являются предметом осмотра)

8. В процессе осмотра провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения осмотра:

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении осмотра) (подпись, заверенная печатью)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

З.А.Смолич

Приложение 5

к Порядку проведения

осмотра зданий, сооружений в целях

оценки их технического состояния

и надлежащего технического обслуживания

Состав

комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического

состояния и надлежащего технического обслуживания на территории

Береинского сельсовета

Председатель комиссии

Смолич Зинаида Алексеевна - глава администрации Береинского сельсовета

Заместитель председателя комиссии

Останина Татьяна Анатольевна – ведущий специалист администрации Береинского сельсовета

Члены комиссии

Специалист отдела строительства, архитектуры, транспорта и коммунального хозяйства администрации Шимановского района (по согласованию)

Руководитель сектора ГЗ и ПБ администрации Шимановского района (по согласованию)

Участковый Межмуниципальный отдел министерства внутренних дел Российской Федерации «Шимановский» (по согласованию)

Руководитель ООО «Дива» (по согласованию)

Руководитель ООО «Водоканал» (по согласованию)

Руководитель «Энергия» (по согласованию)