

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2016

№ 57

с. Берёя

Об утверждении Плана мероприятий администрации Береинского сельсовета по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 № 460,

[Законом](#)

Амурской области от 8 апреля 2009 г. № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», в целях эффективной реализации государственной политики по противодействию коррупции в органах местного самоуправления

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий администрации Береинского сельсовета по противодействию коррупции на 2016-2017 годы.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и разместить на официальном сайте администрации Береинского сельсовета www.bereya.shimraion.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы сельсовета _____
_____ **Т.А.Останина**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы

Береинского сельсовета

от 16.05.2016г. № 57

**План
противодействия коррупции в Администрации Береинского сельсовета**

на 2016-2017 годы

N

п/п

Мероприятия

Ответственные исполнители

Срок исполнения

Ожидаемый результат

1.□□□□ Совершенствование организационных основ противодействия коррупции

1.1.

Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Амурской

Глава сельсовета

ежеквартально

Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законода

1.2.

Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Амурской области п

Глава сельсовета

ежеквартально

Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции

1.3.

Проведение анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную си

Глава сельсовета

ежеквартально

Предупреждение и недопущение причин нарушения законодательства по противодействию кор

1.4.

Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в

Глава сельсовета

не позднее срока установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно

Соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодате

2. Обеспечение исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции

2.1

Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции

ежегодно

до 30 апреля

Выполнение муниципальными служащими, руководителями учреждений обязанности по предос

2.3.

Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об

Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции

ежегодно

до 15 мая

Выявление фактов не представления муниципальными служащими (руководителями учрежден

2.4

Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуще

Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции

ежегодно

до 30 июля

Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о

2.5

Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции

в течение срока установленного муниципальным правовым актом

Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельно

2.6

Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обяза

Глава сельсовета

в течение трех месяцев со дня увольнения

Соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством

2.7

Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципа

Глава сельсовета

в течение 10 дней со дня заключения трудового договора

2.8

Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, прове

Глава сельсовета

в течение срока установленного правовым актом

Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о

2.9

Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварите

Глава сельсовета

постоянно

2.10

Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных п

Глава сельсовета

В сроки, установленные нормативно правовым актом

Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проект

3. Взаимодействие Администрации Береинского сельсовета с институтами гражданского общества

о деятельности по вопросам противодействия коррупции.

Антикоррупционное образование, пропаганда

3.1

Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации поселения

Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции

постоянно

Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности

3.2

Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационном ресурсе

Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции

ПОСТОЯННО

3.3

Размещение на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуни

Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции

не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия

Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов

3.4

Размещение на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуни

Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции

в течении 10 дней со дня заседания комиссии

Обеспечение открытости информации по фактам нарушений коррупционной направленности, н

3.5

Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципаль

Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции

ежеквартально

до 25 числа месяца следующего за отчетным

Обеспечение доступа граждан к информации

3.6

Организация и осуществление проверки знаний ограничений и запретов, связанных с муниципа

Глава сельсовета

За 5 дней до проведения аттестации

Недопущение муниципальными служащими нарушений ограничений и запретов законодательства

3.7

Организация и осуществление проверки по вопросам противодействия коррупции при проведении

Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции

За 5 дней до дня проведения конкурса

Повышение уровня знаний граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы

4. Обеспечение исполнения законодательных актов по обязанностям организаций принимающих

4.1

Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий

Глава сельсовета

до 1 ноября 2016 года,

до 1 ноября 2017 года

Исполнение законодательства по принятию мер по вопросам противодействия коррупции в му

5. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию корруп

5.1

Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Админист

Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции

ежегодно

Реализации мероприятий плана

5.2

Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию

Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции

ежегодно

Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности