

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2016 _____

_____ **22**

с. Берея

**Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых
актов о нормировании в сфере закупок**

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с подпунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые [Требования](#) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Установить, что настоящие Требования, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода её в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) в течение трех дней с даты принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы сельсовета _____
_____ **Т.А.Останина**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

Береинского сельсовета

от «16» февраля 2016г.

№ 22

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации Береинского сельсовета, утверждающей:

1.1 - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Береинского сельсовета (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Береинского сельсовета ;

1.2. - требования к закупаемым Береинским сельсоветом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций Береинского сельсовета.

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#) настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений главы Береинского сельсовета.

3. Администрация Береинского сельсовета согласовывает проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.2 настоящего документа с Администрацией Шимановского района.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации Береинского сельсовета.

5. Проекты правовых актов о нормировании, указанных в пункте 1 настоящего документа подлежат общественному обсуждению в течение 7 (семи) календарных дней со дня размещения проекта на официальном сайте администрации Береинского сельсовета.

6. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 8](#) настоящего документа, рассматриваются в

соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрации Береинского сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке на своем официальном сайте.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля, на заседаниях общественного совета при необходимости, принимаются решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке на официальном сайте учреждения.

11. Правовые акты, указанные [в подпункте 1.2.](#) настоящего документа принимаются до 1 июня текущего финансового года

12. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 1.2](#) настоящего документа, пересматриваются не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 9](#) настоящего документа, администрация Береинского сельсовета утверждает правовые акты, указанные [в пункте 1](#) настоящего документа после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Администрация Береинского сельсовета в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление главы Береинского сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Береинского сельсовета, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров,

работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Постановлением главы Береинского сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Береинским сельсоветом (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление главы Береинского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации Береинского сельсовета определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Постановлением главы Береинского сельсовета;

в) требование об определении администрацией Береинского сельсовета нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Постановление главы Береинского сельсовета, утверждающее требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Береинским сельсоветом должно содержать перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация Береинского сельсовета разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

20. Постановление главы Береинского сельсовета, утверждающее нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.