

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2016

№ 21

с. Берея

Об организационных мероприятиях по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы

Приложение 1

к постановлению главы

Береинского сельсовета

от 05.02.2016 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации штаба пожаротушения при возникновении пожара

в муниципальном образовании Береинский сельсовет

(до прибытия подразделений Государственной противопожарной

службы МЧС России)

1. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При возникновении пожара в сельском населенном пункте создается штаб пожаротушения для обеспечения взаимодействия всех привлекаемых сил и средств сельского населенного пункта, а также прибывающих сил и средств.

1.2. В состав штаба пожаротушения входят:

- глава сельской администрации, он же является начальником штаба и осуществляет руководство работой штаба;
- начальник подразделения добровольной пожарной охраны, он же является руководителем тушения пожара (РТП) и заместителем начальника штаба;
- сотрудник РОВД;
- медицинский работник;
- представители прибывающих служб.

1.3. Начальнику штаба и его заместителю подчиняются представители всех прибывающих служб населенного пункта, района, других ведомств, привлеченных к тушению пожара.

1 .Непосредственное руководство тушением пожара осуществляется РТП.

1. 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШТАБА ПОЖАРОТУШЕНИЯ

Штаб выполняет следующие основные функции:

2.1. Проведение разведки пожара, сбор, обработка и анализ данных об обстановке, организация связи и передача необходимой информации в пункт связи пожарной части, ЦУС.

2.2. Принятие решений о спасении людей и имущества и иные решений, в том числе ограничивающих права должностных лиц и граждан на территории пожара.

2.3. Организация взаимодействия со всеми привлекаемыми силами и средствами, участвующими в тушении пожара.

2.4. Руководство работами по тушению пожаров и другими неотложными работами, связанными с оперативной обстановкой в населенном пункте.

2.5. Распределение обязанностей среди членов штаба и назначение ответственных:

- за тушение пожара и связанные с ним аварийно-спасательные работы;

- обеспечение связи;
- выполнение работ по электроснабжению;
- выполнение работ по водоснабжению;
- оказание медицинской помощи;
- обеспечение общественного порядка;

- осуществление функций материально-технического снабжения, питание, обеспечение питьевой водой и т. д.

2.6. Определение необходимого количества сил и средств и инженерной техники.

2.7. Встреча и учет прибывающих сил и средств, расстановка их на месте пожара.

2.8. Создание резерва сил и средств.

2.9. Своевременное обеспечение пожарной и иной техники горюче-смазочными и другими эксплуатационными материалами.

2.10. Организация, при необходимости, восстановления работоспособности пожарной и иной техники, а также оборудования, пожарно-технического вооружения и средств

спасения.

2.11. Осуществление постоянного контроля за оперативной обстановкой, задействованными силами и средствами, состоянием дорог и проездов (к строениям, водоисточникам и т. д.).

2.12. Осуществление контроля за боевыми участками тушения пожара, техническими и другими организованными пунктами на местности.

2.13. Разработка и осуществление оперативно-тактических, инженерно-технических и других мероприятий, направленных на успешное тушение пожара, аварийно-спасательных и других неотложных работ, связанных с оперативной обстановкой в населенном пункте.

2.14. Привлечение для консультаций специалистов.

2.15. Организация мер по сохранению обстановки пожара для установления причин его возникновения.

1. 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШТАБА ПОЖАРОТУШЕНИЯ

3.1. Штаб начинает свою работу с момента объявления главой администрации населенного пункта или его заместителем решения о создании штаба. Данное решение по времени фиксируется в Журнале учета распоряжений и информации. Журнал учета распоряжений и информации ведется по форме, определенной БУПО-95. В указанном

журнале фиксируются все команды и распоряжения руководителя штаба, доклады представителей служб, добровольной пожарной охраны и других подразделений, привлекаемых для тушения пожара.

3.2. Руководитель штаба постоянно находится на месте дислокации штаба. При необходимости отлучиться с места дислокации штаба он оставляет за себя другое лицо, о чем делается запись в Журнале учета распоряжений и информации.

3.3. В случае возникновения разногласий между руководителем штаба и представителем одной из служб по вопросам, касающимся выполнения конкретных распоряжений, обязательным к выполнению, является решение руководителя штаба. При этом особое мнение представителя службы отражается в Журнале учета распоряжений и информации.

3.4. Присутствующие на пожаре начальники и отдельные специалисты независимо от их ведомственной принадлежности не могут вмешиваться в функции руководителя штаба и его заместителя и навязывать им свои решения.

3.5. Руководители подразделений и прибывающих служб, других ведомств, которые осуществляют руководство своими подразделениями, в целях организации эффективной работы штаба обязаны:

3.5.1. Обеспечить всеми необходимыми силами и средствами, имеющимися в подчинении, ведение работ по ликвидации пожара, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.5.2. Контролировать выполнение задач, поставленных перед подразделениями, корректировать их работу.

3.5.3. Обеспечивать штаб всей поступающей от своих подразделений информацией.

3.6. Штаб должен обеспечиваться автотранспортом, средствами связи, освещения, служебной документацией.

По прибытии на пожар подразделений Государственной противопожарной службы состав штаба включается в штаб пожаротушения, создаваемый старшим должностным лицом прибывшего подразделения.

Непосредственное руководство тушением пожара осуществляется прибывшим на пожар старшим оперативным должностным лицом пожарной охраны (РТП), которое управляет на принципах единоначалия личным составом пожарной охраны, участвующим в тушении пожара, а также привлеченными к тушению пожара силами.

Приложение 2

к постановлению главы

Береинского сельсовета

от 05.02.2016 № 21

СОСТАВ

штаба пожаротушения

№

Состав штаба

ФИО, должность

Функциональные обязанности

1

Начальник штаба

Останина Т.А.

исполняющий

обязанности

главы Береинского сельсовета

1. Организация и своевременный вызов сил и средств, предусмотренных расписанием выездов
2. Принятие решений о спасении людей и имущества и иные решения
3. Организация взаимодействия со всеми привлекаемыми силами и средствами, участвующими в тушении пожара
4. Организация связи и передача необходимой информации в пункт связи пожарной части, принимающей вызов

2

Руководитель тушения пожара (РТП)

Заместитель начальника штаба

Смолич И.В.

начальник подразделения добровольной пожарной охраны

Проведение разведки пожара, сбор, обработка и анализ данных об обстановке, тушение пожара

3

Сотрудник РОВД

по согласованию с УВД по г.Шимановску

Обеспечение общественного порядка

4

Медицинский работник

по согласованию с Шимановской городской больницей

Оказание медицинской помощи

5

Представители прибывающих служб

Тушение пожара и связанные с ним аварийно-спасательные работы;

Выполнение работ по электроснабжению;

Выполнение работ по водоснабжению;

Осуществление функций материально-технического снабжения, питание, обеспечение питьев