

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории

администрации Береинского сельсовета»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Береинского сельсовета

постановляю:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации Береинского сельсовета» (приложение № 1).

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста ответственного за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан (приложение № 2).

3. Постановление от 12.01.2015 г. № 5 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории администрации Береинского сельсовета»» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы сельсовета _____

Т.А.Останина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы

Береинского сельсовета

от 18.01.2016г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета

на территории администрации Береинского сельсовета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственным за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан в администрации Береинского сельсовета назначается один работник, выполняющий обязанности по совместительству.

1.2. Ответственный за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Амурской области, Уставом Береинского сельсовета, иными нормативными правовыми актами администрации Шимановского района, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ответственного за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил российской федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Береинского сельсовета.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Береинского сельсовета.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Береинского сельсовета, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Береинского сельсовета и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела ВКАО по Шимановскому району, организаций, а

также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию отдела ВКАО оповещать граждан о вызовах в отдел ВКАО.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел ВКАО.

3.8. Ежегодно представлять в отдел ВКАО до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы

Береинского сельсовета

от 18.01.2016г. № 4

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

работника осуществляющего воинский учет

в администрации Береинского сельсовета

Ответственный за воинский учет обязан:

1. Проводить постановку граждан на первичный воинский учет. Проверять у граждан наличие документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета.

2. Снимать с первичного воинского учета граждан. Сообщать в отдел ВКАО о гражданах, убоывших на новое место жительства за пределы администрации Береинского сельсовета без снятия с воинского учета.

3. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданных взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, документы первичного воинского учета, а также паспорта граждан российской федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в отдел ВКАО для оформления постановки на учет или снятия граждан с воинского учета.

4. Вносить изменения в документы первичного воинского учета сведений о гражданах.

5. Предоставлять в отдел ВКАО сведений об изменении учетных данных ГПЗ и именных списков граждан.

6. Выявлять совместно с органами внутренних дел и территориальными органами Федеральной миграционной службы граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории администрации Береинского сельсовета и подлежащих постановке на воинский учет.

7. Предоставлять в отдел ВКАО сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

8. Вести учет организаций, находящихся на территории администрации Береинского сельсовета.

9. Сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также карточками регистрации или домовыми книгами.

10. Контролировать ведение воинского учета в организациях, находящихся на территории администрации Береинского сельсовета.

11. Сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела ВКАО.

12. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

13. Обновлять (заменять) документы первичного воинского учета.

14. Проверять состояние картотеки с документами первичного воинского учета.

15. Проводить изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам.

16. Уничтожать документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета.

17. Предоставлять в отдел ВКАО отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.