

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2015

№ 76

с. Берея

О создании жилищной комиссии

Береинского сельского поселения

В целях рассмотрения жилищных вопросов, руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Береинский сельсовет :

постановляю:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии (приложение № 1).
2. Создать жилищную комиссию Береинского сельского поселения.
3. Утвердить состав жилищной комиссии Береинского сельского поселения (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Береинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Береинского сельсовета www.bereya.shimraion.ru

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.главы _____
_____ **Т.А.Останина**

Приложение № 1

к постановлению главы

сельсовета от 05.10.2015г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ о жилищной комиссии Береинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Береинского сельского поселения (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Береинского сельсовета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской

Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и амурской области, решениями Береинского сельского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации сельского поселения и настоящим Положением.

2. Полномочия, права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий; вопросы расселения, обмена и бронирования жилой площади, предоставления жилых помещений по договорам социального найма

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;
- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;
- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;
- принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

- рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;

- рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с полномочиями администрации и действующим законодательством РФ.

2.3. В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя;

- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

2.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов администрацией Береинского сельсовета. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта администрации поселения.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся главой поселения,

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;

- даёт поручения членам Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;

- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.3. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.5. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.6. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии

Приложение 2

к постановлению главы

сельсовета от 05.10.2015г. № 76

СОСТАВ

жилищной комиссии

Береинского сельского поселения

**Иванченко Анжела Ивановна - глава Береинского
сельсовета,**

председатель комиссии;

**Останина Татьяна Анатольевна - специалист 1
категории администрации,**

секретарь комиссии.

Члены комиссии:

**Гутор Екатерина Петровна - депутат Береинского
сельского Совета**

народных депутатов;

**Герасина Марина Валерьевна – представитель
общественности;**

Смолич Зинаида Алексеевна – библиотекарь.

