

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2013

№ 34

с. Беряя

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Береинского сельсовета» и на официальном Интернет сайте администрации Береинского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.А.Иваненко

Утверждены

постановлением главы

Береинского сельсовета

от 06.05.2013 г. № 34

ПРАВИЛА

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных
учреждений и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению администрации Береинского сельсовета Шимановского района Амурской области.

3. Проверку осуществляет уполномоченное лицо местной администрации.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Береинский сельсовет» или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное лицо местной администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Администрация Береинского сельсовета обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета, о начале в отношении его

проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки Администрация Береинского сельсовета обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Администрация Береинского сельсовета принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета, на должность руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета, в назначении на должность

руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Береинского сельсовета, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в Администрацию Береинского сельсовета, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.