

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2014

№ 115

с. Берея

О плане работы администрации Береинского сельсовета на 2015 год

1. Утвердить перспективный план работы администрации Береинского сельсовета на 2015 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.И.Иванченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Береинского сельсовета

от 22.12.2014 года № 115

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2015 ГОД

ЦЕЛИ:

Координация деятельности администрации Береинского сельсовета по выполнению Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 04.07.2003 № 95-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.08.2004 № 120-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования межбюджетных отношений, Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих

принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указов Президента России и Постановлений Правительства Российской Федерации», федеральных, областных и районных программ по развитию местного самоуправления , Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, национальных приоритетных проектов Президента Российской Федерации.

ЗАДАЧИ:

-проведение мероприятий по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации в 2014 году (по отдельному плану)

- обеспечение реализации на территории Береинского сельсовета Федерального закона от 04.07.2003 № 95-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» , Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федерального закона от 20.08.2004 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования межбюджетных отношений» , Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ « О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов местного самоуправления в Российской Федерации»;

- обеспечения исполнения бюджета Береинского сельсовета по доходам и расходам, своевременный сбор налогов и прочих поступления;

- отчеты главы сельсовета перед населением и депутатами сельского Совета народных депутатов;

- содействие проведению информационных встреч жителей сёл сельсовета с главой Шимановского района, специалистами Шимановского района;
- обеспечение бесперебойной работы объектов соцкультбыта, на территории сельсовета;
- обеспечение безаварийной работы подведомственных учреждений администрации в отопительный сезон;
- проведение работы по урегулированию земельных отношений, благоустройству сёл и охране окружающей среды;
- обеспечение принятия муниципальных нормативных правовых актов по правоотношениям федеральных законов.

□

п/п

Наименование мероприятий

Сроки

проведения

Ответственные

Сроки контроля за

исполнением

--

1.	Органи
----	--------

--

1.1

Осуществление контроля за выполнением постановлений и распоряжений органов МСУ района

По мере поступления

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

1.2

Осуществления контроля выполнения постановлений и распоряжений главы сельсовета

При наличии контроля

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

1.3

Подготовка и проведение административных советов при главе администрации

1 раз в месяц, третья среда месяца

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

1.4

Проведение планерных совещаний с руководителями подведомственных учреждений, организа

1 раз в месяц, первый понедельник месяца

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

1.5

Предоставление в установленные сроки отчетов, информации, других документов в отделы ра

Постоянно

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

1.6

Оказание помощи малоимущим и малообеспеченным слоям населения в оформлении документов

По обращению нуждающихся граждан

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

1.7

Выпуск информационного бюллетеня «Вестник Береинского сельсовета»

1 раз в месяц

Глава сельсовета

1.8

Ведение и уточнение похозяйственных книг на бумажных носителях и в электронном виде

Постоянно

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

1.9

Соблюдение рекомендательных правил этики и этикета деловых отношений в управлении перс

Постоянно

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

1.10

Работа по нормативно-правовому творчеству

Постоянно

Глава сельсовета

1.11

Сбор и анализ планов работы подведомственных учреждений, составление на их основе кален.

Глава сельсовета

1.12

Координация взаимодействия администрации сельсовета с сельским Советом народных депута

В течение года по плану ССНД

Глава сельсовета

--

2.

Мероприятия

на территории, сельсовета выборов всех уровней

2.1

Проверить персональные данные и подготовить данные по количеству жителей и избирателей

01.12.2015 г

Специалист 1-ой категории

2.2

Уточнять сведения о регистрации и снятии с учета по месту жительства и пребывания граждан

до 20 числа каждого месяца,

в период подготовки и проведения выборов еженедельно

Специалист 1-ой категории

3.

Мероприятия

Российской Федерации в Федеральное Собрание Российской Федерации в 2015 году

3.1

Сбор предложений от подведомственных администрации структур по проведению мероприятий

Март

Глава сельсовета

3.2

Разработка плана мероприятий по выполнению основных положений Послания Президента РФ

Март

Глава сельсовета

3.3

Формирование состава информационной группы по разъяснению основных положений Поста

Март

Глава сельсовета

3.4

Подготовка и проведение заседания административного Совета при главе Береинского сельсо

Октябрь

Глава сельсовета

4.

Финан

4.1

Формирование и утверждение штатных расписаний

Декабрь

Специалист 1-ой категории

4.2

Составление и сдача квартальных, полугодовых, годовых отчетов по исполнению бюджета сел

По срокам

Специалист 1-ой категории

4.3

Подготовка и сдача документов в архив

Январь-март

Специалист 1-ой категории

4.4

Работа с проектом бюджета на 2016 год

Ноябрь-Декабрь

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

4.5

Подготовка и составление отчета за 2015 год

Декабрь 2014

Январь 2015

Специалист 1-ой категории

4.6

Формирование и утверждение штатных расписаний

Декабрь

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

5. **Жилищно-коммунальное хозяйство**

5.1

Вести контроль за поставками и расходами топлива и соблюдением температурного режима на объектах

постоянно

Глава сельсовета

5.2

Контролирование соблюдения лимитов потребления электроэнергии

постоянно

Глава сельсовета

5.3

Проведение инструктажей по охране труда, противопожарной и электробезопасности (вводные)

При приеме на работу, по отдельному графику

Глава сельсовета

5.4

Приемка бюджетных учреждений к отопительному сезону 2015 -2016 годов

Сентябрь 2015

Глава сельсовета,

рабочая группа.

5.5

Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

Май-сентябрь

Глава сельсовета

5.6

Продолжение работы по организации освещения улиц

В течение всего года

Глава сельсовета

5.7

Содержание автомобильных дорог

В течение всего года

Глава сельсовета

5.8

Организация ритуальных услуг

В течение всего года

Глава сельсовета

5.9

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельсовета

В течение всего периода

Глава сельсовета

5.10

Обустройство общественных мест отдыха

Июнь-июль

Глава сельсовета

5.11

Организация в границах поселения электро, тепло, водоснабжения

В течение всего периода

Глава сельсовета

6.

Взаим

6.1

Участие в работе сессий Советов народных депутатов района

по регламенту работы Совета

Глава сельсовета

6.2

Участие в заседаниях административного Совета при главе района

Согласно плана работы

Глава сельсовета

6.3

Участие в заседаниях планерных совещаний при главе района с участием руководителей фед

Согласно плана работы администрации района

Глава сельсовета

6.4

Участие в работе семинаров повышения квалификации

Согласно плана работы администрации района

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

6.5

Организация исполнения решений, принимаемых на сессиях совета народных депутатов района

По мере необходимости

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

7.	Провед
----	--------

заседаний Совета народных депутатов, заседаний советов, комиссий, Собраний

7.1

Проведение планерных совещаний при главе Береинского сельсовета

первый вторник месяца

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

7.2

Проведение заседаний административного Совета при главе Береинского сельсовета

третий вторник месяца

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

7.3

Проведение заседаний Береинского сельского Совета народных депутатов

1 раз

в месяц

Глава сельсовета

7.4

Проведение заседаний общественной инспекции по делам несовершеннолетних

По плану работы инспекции

Председатель ОИДН

7.5

Проведение заседаний женсовета

По плану работы женсовета

Председатель женсовета

7.6

Проведение учебы председателей общественных организаций и резерва кадров

По плану учебы

Глава сельсовета

7.7

Организация и проведение

собраний и конференций граждан

По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

8.	Взаимодействие с населением
----	-----------------------------

8.1

Составить и предоставить на согласование номенклатуру дел Береинского сельского Совета на 2015 год

до 15.12.2015

Специалист 1-ой категории

8.2

Предоставить на утверждение ЭПМК управления по делам архивов описи дел постоянного хранения

до 01.03.2015

Специалист 1-ой категории

8.3

Подготовить и сдать на хранение в отдел документы постоянного хранения за 2009 год

до 01.03.2015

Специалист 1-ой категории

9. Взаимодействие с военным комиссариатом г.Шимановска

9.1

Осуществление отдельных государственных полномочий по ведению воинского учета и органи

по планам работы ВУС

администрации

Специалист 1-ой категории

9.2

Ведение документации по готовности администрации к выполнению специальных мероприятий

Специалист 1-ой категории

10.

Работа

10.1

Обновление положений по основным направлениям деятельности администрации и должностных

январь-февраль

Глава сельсовета

10.2

Подготовка графика отпусков работников

Не позднее 15.12.2015 г

Глава сельсовета

10.3

Заполнение декларации о доходах за прошедший год и направление ее в налоговую службу, ра

до

20.03. 2015 г

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

10.4

Подготовка анализа количественно-качественного состава муниципальных служащих сельсовета

до

15.12.2015 г

Глава сельсовета

10.5

Направление муниципальных служащих на повышение квалификации, переподготовку

согласно графику администрации района

Глава сельсовета

11.

Планир

11.1

Составление плана основных мероприятий администрации сельсовета на месяц

Ежемесячно,

на 20 число

Глава сельсовета

11.2

Подготовка перечня вопросов на заседания административного Совета на 2016 год и проекта

до

15.12.2015 г

Глава сельсовета

11.3

Ежеквартальная подготовка проекта постановления главы сельсовета о перечне вопросов, вы

На 15 число второго месяца текущего квартала

Глава сельсовета

11.4

Составление плана работы подведомственных администрации сельсовета структур на следующ

до

20.12.2015 г

Глава сельсовета

11.5

Составление перспективного плана работы сельсовета на следующий календарный год

до

25.12.2015 г

Глава сельсовета

11.6

Подготовка отчета сельсовета о работе за год

до 30.12.2015

Глава сельсовета, специалист 1-ой категории

